

REGOLAMENTO
ALBO COLLABORATORI
FORMEZ PA- CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA, STUDI E FORMAZIONE PER
L'AMMODERNAMENTO DELLA PA

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di iscrizione all'Albo Collaboratori.

L'iscrizione all'Albo Collaboratori è di norma obbligatoria per la partecipazione alle procedure selettive ed è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

Nel caso in cui l'Avviso preveda la partecipazione anche di soggetti non iscritti all'Albo, in caso di esito positivo, i selezionati dovranno comunque procedere alla relativa iscrizione.

L'iscrizione all'Albo non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche né all'attribuzione di punteggi o altre classificazioni.

L'inserimento dei dati e del curriculum vitae non comporta alcun diritto, in favore dell'istante o dell'iscritto, a ottenere incarichi.

Con l'iscrizione all'Albo i candidati, altresì, prendono atto e accettano, espressamente e senza riserva alcuna, le procedure di selezione utilizzate da Formez PA e illustrate nel Regolamento relativo al Reclutamento del personale dipendente ed al conferimento di incarichi, negli Avvisi, nonché nelle Procedure vigenti presso il Formez PA.

Il Formez PA ricorrerà alla scelta del Collaboratore solo dopo aver preliminarmente accertato l'assenza, all'interno dell'ente, di competenze idonee e/o impegnabili ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Art. 2 - Modalità d'iscrizione

L'iscrizione all'Albo Collaboratori avviene con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità effettuando la registrazione on-line della propria candidatura alla pagina web <http://albocollaboratori.formez.it>

Al termine della registrazione l'utente riceverà, tramite posta elettronica, un messaggio di notifica dell'avvenuta registrazione, con cui verranno rilasciate le credenziali di accesso per l'autenticazione dell'utente.

Solo dopo l'effettuazione della registrazione sarà possibile procedere all'inserimento dei propri dati e del curriculum vitae. Il candidato dovrà dare conferma della conclusione di tale operazione ("conferma iscrizione")

Entro 15 giorni dalla data di conferma dell'iscrizione da parte del candidato, Formez PA



trasmetterà una mail di conferma dell'avvenuta attribuzione del livello professionale o di richiesta di ulteriori integrazioni.

Al momento dell'iscrizione all'Albo i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso di PEC e di firma digitale o, in alternativa, di impegnarsi a munirsi di PEC e di firma digitale ai fini del conferimento di eventuali incarichi.

Art. 3 - Validità ed Esclusioni

Non è previsto alcun termine di scadenza per l'iscrizione che, pertanto, può essere effettuata in ogni momento dell'anno.

Gli iscritti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella scheda di iscrizione e quanto diversamente accertato dal Formez PA comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo, l'interruzione immediata di qualsiasi eventuale rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con il Formez PA.

Il Formez PA si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione atta a meglio specificare e a certificare l'esperienza professionale dichiarata.

Gli iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare al Formez PA, sempre utilizzando la pagina web dedicata, ogni variazione anagrafica e eventuali cambi di residenza e di indirizzo.

È facoltà degli iscritti, altresì ottenere, su specifica richiesta, l'aggiornamento dei dati comunicati secondo le medesime modalità di iscrizione.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico di Formez PA pubblicato sul sito di Formez PA – sezione “Chi siamo” – comporta la cancellazione dall'Albo.

Art. 4 - Attribuzione del livello professionale

Il livello professionale sarà attribuito e inserito nella scheda personale a insindacabile giudizio del Formez PA, la cui valutazione, sulla base di quanto dichiarato dal candidato nel curriculum e tenendo conto di quanto previsto al successivo art.7, verterà sulla congruità dell'esperienza tecnico – professionale maturata dal medesimo candidato.

Art. 5- Requisiti per l'iscrizione all'Albo

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta esclusivamente da soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vige le sole limitazioni di cui ai punti seguenti:
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni

civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d. essere in possesso di diploma di laurea magistrale (o di titolo equivalente), o di laurea triennale.

Si prescinde dal requisito di cui alla lett. d) nel caso in cui l'iscrizione sia richiesta da dirigenti pubblici e/o privati, da funzionari pubblici e/o privati, da professionisti iscritti in ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, della comunicazione, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca, fermo restando il requisito della maturata esperienza nel settore..

Si prescinde, altresì dal requisito di cui sopra nel caso di consulenti con almeno 12 anni di esperienza nelle aree di competenza indicate al successivo articolo 6.

L'inquadramento di ognuna di queste figure sarà disciplinato sulla base di quanto indicato nel successivo art. 7.

Art.6 - Aree di competenza

Le aree di competenza sono indicate con provvedimenti adottati dai competenti Organi di Formez PA. In sede di prima applicazione le aree sono quelle riportate nell'Allegato A.

Il candidato, al momento dell'iscrizione, deve indicare un massimo di 2 aree di competenza e di 8 ambiti specifici, nei quali ritiene di avere maturato particolari competenze ed esperienze.

Gli iscritti potranno partecipare esclusivamente alle procedure selettive previste per le Aree e gli Ambiti per i quali risultano iscritti.

Art. 7 – Livelli professionali

I livelli sono fissati con provvedimenti adottati dai competenti Organi di Formez PA. In sede di prima applicazione i livelli sono quelli riportati nell'Allegato B.

Art. 8 - Attribuzione degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti sulla base di quanto disciplinato dal presente Regolamento, da quello per il Reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi, dagli Avvisi di selezione, dalle procedure vigenti presso il Formez PA e dalle normative comunitarie e nazionali vigenti in materia.

Resta fermo che non potranno essere conferiti incarichi a soggetti che si trovino in situazione di conflitto di interesse, anche di natura legale, con il Formez PA o con l'amministrazione committente.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali il Formez PA verrà in possesso per la gestione dell'Albo Collaboratori saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Formez PA all'indirizzo



www.formez.it alla voce Amministrazione Trasparente (<http://www.formez.it/content/atti-general.html>)

