

**FORMEZ PA**  
**REGOLAMENTO BANCA DATI DEI CURRICULA**

**Art. 1 – Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di iscrizione alla Banca Dati dei curricula di Formez PA (di seguito Banca Dati).

L'iscrizione alla Banca Dati è obbligatoria per il conferimento, da parte di Formez PA, degli incarichi esclusi dalla selezione di seguito indicati:

- Incarichi di docenza (entro un massimo di 30 gg per anno solare);
- Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore;
- Partecipazione ad attività per le quali non sia previsto un compenso, ma solo il rimborso documentato delle spese di mobilità

ed è riservata a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4.

L'iscrizione alla Banca Dati non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche né all'attribuzione di punteggi o altre classificazioni.

L'inserimento dei dati e del curriculum vitae non comporta alcun diritto da parte degli iscritti ad ottenere incarichi.

Con l'iscrizione alla Banca Dati gli iscritti prendono atto ed accettano, espressamente e senza riserva alcuna, il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, di cui all'indirizzo <http://cv.formez.it/regolamento.pdf>.

**Art. 2 - Modalità d'iscrizione**

L'iscrizione alla Banca Dati avviene con formula di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità effettuando la registrazione on-line alla pagina web [www.formez.it](http://www.formez.it), alla Voce Banca Dati dei curricula.

Al termine della registrazione l'utente riceverà, tramite posta elettronica, un messaggio di notifica dell'avvenuta registrazione, con cui verranno rilasciate le credenziali di accesso per l'autenticazione dell'utente.

Solo dopo l'effettuazione della registrazione sarà possibile procedere all'inserimento dei propri dati e del curriculum vitae.

Al termine dell'inserimento delle informazioni richieste ogni iscritto riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuto inserimento del proprio curriculum vitae nella banca dati.

Al momento dell'iscrizione alla Banca Dati dovrà essere dichiarato il possesso della PEC e della firma digitale o, in alternativa, l'impegno a munirsi di PEC e di firma digitale ai fini del conferimento di eventuali incarichi.

Nella Banca Dati andranno a confluire tutti i professionisti esterni che si candidano agli Avvisi di Formez PA, nonché quelli già iscritti all'Albo Collaboratori soppresso ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il Reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi.

### **Art. 3 - Validità ed Esclusioni**

Non è previsto alcun termine di scadenza per l'iscrizione che, pertanto, può essere effettuata in ogni momento dell'anno.

Gli iscritti hanno l'obbligo di comunicare al Formez PA ogni variazione delle informazioni fornite, modificando direttamente il Curriculum vitae.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico di Formez PA pubblicato sul sito di Formez PA – sezione "Chi siamo" nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazione di illecito e irregolarità, pubblicato sul sito Formez PA nella sezione *Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione*– comporta la cancellazione alla Banca Dati.

### **Art. 4- Requisiti per l'iscrizione alla Banca Dati**

L'iscrizione alla Banca Dati può essere richiesta esclusivamente da soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38, d.lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

### **Art. 5- Controlli**

Formez PA si riserva di effettuare opportune verifiche e controlli sul possesso dei requisiti di ammissibilità e su quanto dichiarato nel curriculum vitae.

A tal uopo gli iscritti si dichiarano consapevoli della responsabilità di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi.

In caso di false dichiarazioni accertate, Formez PA, salvo azioni diverse, procederà alla cancellazione dalla Banca Dati, all'interruzione immediata di qualsiasi eventuale rapporto in essere con espressa preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con lo stesso Istituto.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali il Formez PA verrà in possesso per la gestione della Banca Dati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

## **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)) alla voce Amministrazione Trasparente.